



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

20.09.2024

г. Владивосток

№ 261-А

**«О внесении изменений в  
«Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО»**

На основании приказа ректора от 20.09.2024 №260-А «О внесении изменений в штатное расписание Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», ввода новых должностей в штатное расписание, согласно профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н, профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н, профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 217н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Изложить Приложение 1 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А в новой редакции (Приложение 1);
2. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности по должностям и ввести в действие с 01.10.2024:
  - заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам сектора бухгалтерского учета и отчетности (Приложение 2);
  - ведущий бухгалтер по начислению заработной платы сектора бухгалтерского учета и отчетности (Приложение 3);
  - ведущий бухгалтер по ведению кассовых операций сектора бухгалтерского учета и отчетности (Приложение 4).

3. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности по должностям и ввести в действие с 01.12.2024:

– заместитель главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности (Приложение 5).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова



## РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПКГ

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
Учебно-вспомогательный персонал	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	27 403
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	33 427
	3 квалификационный уровень	Доцент (кандидат наук)	39 415
	4 квалификационный уровень	Профессор	48 462
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой Директор центра	69 566
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
Педагогические работники	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования Социальный педагог	26 419
	3 квалификационный уровень	Педагог – психолог Воспитатель Методист	28 645
	4 квалификационный уровень	Учитель – логопед Учитель-дефектолог Старший методист	29 791
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ</b>			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дворник Вахтер Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений	21 341
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда Слесарь-сантехник 6 разряда	25 395
	4 квалификационный уровень	Водитель	27 463
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ</b>			

<b>Общепромышленные должности служащих первого уровня</b>	1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию Кассир	21 721
<b>Общепромышленные должности служащих второго уровня</b>	1 квалификационный уровень	Лаборант	23 488
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Заведующий архивом	24 431
<b>Общепромышленные должности служащих третьего уровня</b>	1 квалификационный уровень	Аналитик Программист Секретарь Специалист Документовед Психолог	28 587
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий бухгалтер Ведущий специалист Ведущий менеджер по связям с общественностью	32 140
	5 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный» Главный специалист Главный юристконсульт Главный экономист Главный менеджер по связям с общественностью	35 841
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера*	65 212
<b>Общепромышленные должности служащих четвертого уровня</b>	1 квалификационный уровень	Начальник	49 874
	2 квалификационный уровень	Главный эксперт Главный специалист по защите информации	50 401
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
<b>Должности работников гражданской обороны и чрезвычайных</b>	2 квалификационный уровень	Специалист по ГО и ЧС	28 587



ситуаций второго уровня			
<b>РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	2 квалификационный уровень	Дизайнер Старший фотокорреспондент	28 587
	3 квалификационный уровень	Системный администратор	29 710
<b>ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ</b>			
		Администратор базы данных Веб программист	28 587
		Старший администратор базы данных	30 219
		Ведущий бухгалтер по начислению заработной платы	32 140
		Ведущий бухгалтер по ведению кассовых операций	32 140
		Главный администратор базы данных	32 190
		Главный системный администратор	32 453
		Механик по выпуску автотранспорта	35 841
		Заместитель начальника*	44 886
		Старший менеджер по закупкам	45 985
		Главный веб программист	48 462
		Ивент-менеджер Главный специалист по охране труда Главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности	50 401
		Менеджер процедуры ГИА	54 328
		Заместитель директора центра	62 610
		Ведущий менеджер по закупкам	62 610
		Заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам	65 212
		Главный менеджер по закупкам	69 634
		Главный менеджер-контролер строительных проектов	92 626

Примечание:

1. Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.
2. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

**Заместитель главного бухгалтера по экономике и финансам**

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1.Своевременное предоставление планов хозяйственной деятельности, изменений к ним, структуры затрат в системе образования	Качество выполняемых работ	до 10
2. Своевременная подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции, заинтересованные ведомства	Качество выполняемых работ	до 5
3. Соблюдение сроков сдачи, достоверности ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие выявленных нарушений при ревизиях, проверках органов государственной власти, органов государственного надзора и контроля (по направлению деятельности)	Качество выполняемых работ	до 5
5. Своевременное составление смет доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг, составление калькуляции услуг и затрат учреждения	Качество выполняемых работ	до 5
6. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего контроля	Качество выполняемых работ	до 10
7. Оказание помощи в работе ведущим бухгалтерам ,заместителю главного бухгалтера, главному бухгалтеру, кадровой службе	Качество выполняемых работ	до 5
8. Участие в разработке штатного расписания	Качество выполняемых работ	до 5
9. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
10.Обеспечение целевого использования средств бюджета	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11. Участие в мероприятиях внутреннего контроля учреждения (по направлению деятельности)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
12.Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13.Участие в разработке документации по целевым программам, нацпроектам, грантам	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Отсутствие ошибок в первичных документах	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Контроль за выполнением учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 7
16. Контроль за выполнением государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности	Интенсивность и высокие результаты	до 10
17.Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
18. Степень самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
19. Работа с физическими и юридическими лицами по произведенным им оплатам	Интенсивность и высокие результаты	до 8



КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

**Ведущий бухгалтер по начислению заработной платы**  
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Начисление договоров гражданско-правового характера свыше одного договора в день	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие ошибок в первичных документах	Качество выполняемых работ	до 8
3. Своевременная уплата налогов, соблюдение сроков их уплаты	Качество выполняемых работ	до 7
4. Архивирование договоров гражданско-правового характера и других бухгалтерских документов	Качество выполняемых работ	до 7
5. Контроль за достоверностью информации начисленных налогов по заработной плате (в программном продукте 1с «Бухгалтерия», 1с «Зарплата и кадры», налоговых регистрах)	Качество выполняемых работ	до 6
6. Качественное выполнение поручений главного бухгалтера	Качество выполняемых работ	до 7
7. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего контроля	Качество выполняемых работ	до 5
8. Своевременное оформление документов и разноска их в программном продукте	Качество выполняемых работ	до 10
9. Обеспечение финансово- хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам и по функциональным обязанностям	Интенсивность и высокие результаты	до 5
10. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11. Достоверность отраженной информации в бухгалтерском учете по начисленной заработной плате с ПФХД в программном продукте 1с	Интенсивность и высокие результаты	до 5
12. Контроль за целевым использованием средств бюджета в части начисления заработной платы и договоров ГПХ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Подготовка ответов на внеплановые запросы вышестоящих организаций, сотрудников организации, контрагентов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Работа в режиме многозадачности	Интенсивность и высокие результаты	до 3
16. Работа по взаимодействию с СФР при оформлении пособий, больничных листов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Выявление и исправление ошибок в поступающих документах, в составлении договоров гражданско-правового характера	Интенсивность и высокие результаты	до 7
18. Самостоятельная работа с дополнительным материалом, для целей профессионального и грамотного ведения бухгалтерского учета	Интенсивность и высокие результаты	до 5
19. Проявление самостоятельности и профессионального мастерства в решении рабочих вопросов и поставленных руководителем задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
20. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Интенсивность и высокие результаты	до 5

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

**Ведущий бухгалтер по ведению кассовых операций**  
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие ошибок в первичных документах	Качество выполняемых работ	до 5
3. Соблюдение установленных лимитов остатка денежных средств в кассе	Качество выполняемых работ	до 5
4. Начисление и перечисление выплат физическим лицам за услуги по выборочной проверке всероссийских проверочных работ.	Качество выполняемых работ	до 5
5. Своевременная уплата налогов	Качество выполняемых работ	до 5
6. Соблюдение кассовой дисциплины	Качество выполняемых работ	до 5
7. Отсутствие нарушений/ошибок при составлении договоров об оказании платных образовательных услуг	Качество выполняемых работ	до 5
8. Архивирование бухгалтерских документов	Качество выполняемых работ	до 5
9. Качественное выполнение поручений главного бухгалтера	Качество выполняемых работ	до 5
10. Оказание помощи заместителю главного бухгалтера в составлении смет доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг	Качество выполняемых работ	до 5
11. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего контроля	Качество выполняемых работ	до 5
12. Работа с системой удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (СУФД)	Качество выполняемых работ	до 5
13. Систематизация и комплектация регистров бухгалтерского учета за отчетный период	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Обеспечение финансово- хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам и по функциональным обязанностям	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5
16. Своевременное отражение бухгалтерских операций	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Ведение работы с Управлением Федерального казначейства по счету получателя средств	Интенсивность и высокие результаты	до 5
18. Предоставление бухгалтерских сведений, необходимых для работы других подразделений	Интенсивность и высокие результаты	до 5
19. Организация взаимодействия учреждения с территориальным органом Федерального казначейства (ТОФК) и банком	Интенсивность и высокие результаты	до 5
20. Подготовка ответов на внеплановые запросы вышестоящих организаций, сотрудников организации, контрагентов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
21. Работа в режиме многозадачности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
22. Выявление и исправление ошибок	Интенсивность и высокие результаты	до 5
23. Самостоятельная работа с дополнительным материалом, для целей профессионального и грамотного ведения бухгалтерского учета	Интенсивность и высокие результаты	до 5
24. Проявление самостоятельности и профессионального мастерства в решении рабочих вопросов и поставленных руководителем задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5



**Сектор бухгалтерского учета и отчетности**  
(подразделение)

Приложение 5 к приказу от 20.09.2024 №261-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)**

**Заместитель главного бухгалтера**

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие фактов подготовки документации, отчетности содержащей, неточные сведения по направлению деятельности. Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки, сдачи отчетности (по направлению деятельности).	Качество выполняемых работ	до 7
3. Контроль за достоверностью отражения в бухгалтерском учете финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Качество выполняемых работ	до 7
4. Достоверность отражения финансово-хозяйственной деятельности учреждения в ПФХД в программном продукте 1С	Качество выполняемых работ	до 7
5. Контроль за целевым использованием средств бюджета	Качество выполняемых работ	до 5
6. Качественное, своевременное и оперативное выполнение заданий и поручений руководителя.	Качество выполняемых работ	до 5
7. Подготовка бухгалтерских регистров к сдаче квартальной, полугодовой, девятимесячной, годовой отчетности.	Качество выполняемых работ	до 7
8. Своевременная подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции и заинтересованные ведомства	Качество выполняемых работ	до 5
9. Архивирование бухгалтерских документов	Качество выполняемых работ	до 5
10. Работа по запросам налогового органа	Качество выполняемых работ	до 7
11. Проявление самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач	Интенсивность и высокие результаты	до 5
12. Выявление ошибок в документах, предоставленных на оплату от участников финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Работа с программным продуктом «Барс»	Интенсивность и высокие результаты	до 10
14. Качественное оказание информационной, консультативной помощи работникам, контрагентам ГАУ ДПО ПК ИРО по направлению деятельности сектора.	Интенсивность и высокие результаты	до 2
15. Участие в разработке и внедрении внутренних нормативных документов ГАУ ДПО ПК ИРО.	Интенсивность и высокие результаты	до 7
16. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерию первичных учетных документов и информирование об этом главного бухгалтера	Интенсивность и высокие результаты	до 7
17. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 8
18. Контроль и проверка работы ведущих бухгалтеров	Интенсивность и высокие результаты	до 8
19. Работа с физическими и юридическими лицами по произведенным им оплатам	Интенсивность и высокие результаты	до 8